

# Инструкция по работе СДО ПРОФ




# С чего начать работу?

- Зайти в Настройки УЦ и заполнить все данные учебного заведения.

**ДАННЫЕ УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ**

### Реквизиты организации



<b>Полное название организации</b> СДО ПРОФ		<b>Краткое название организации</b> Вебинары СДО ПРОФ	
<b>Юридический адрес</b> г. Подольск ул. Мира д. 33 оф. 10		<b>Фактический адрес</b> Тут фактический адрес	
<b>Почтовый индекс</b> 111111	<b>Город</b> г. Подольск	<b>Лицензия УЦ</b> лицензия 89-31 от 01.01.1998г.	
<b>Почтовый адрес</b> тут почтовый адрес		<b>Орган выдачи лицензии</b> тут место выдачи лицензии	

<b>Телефон 1</b> 8(000)000-00-00	<b>Телефон 2</b>	<b>Email</b> info@cdoprof.ru	<b>Skype</b> skurep	<b>WhatsApp</b> укузук	<b>Viber</b>		
<b>ИНН</b> 85858888555	<b>ОГРН</b> 3333333333333	<b>КПП</b> 111111111	<b>ОКПО</b> 444444444	<b>ФИО директора</b> Иванов Иван Петрович	<b>ФИО зам. директора</b>	<b>Сайт</b> https://cdoprof.ru	<b>Активировать модуль "Ваш сайт"</b> <input type="checkbox"/> <b>не активен</b>

<b>Наименование банка</b> ООО БАНК333	<b>БИК</b> 111111111	<b>Кор. счет</b> 1111111111111111111	<b>Расчетный счет</b> 1111111111111111111	<b>Лицевой счет</b>	<b>Бюджетный счет</b>
<b>наименование банка</b> ООО БАНК 8888	<b>бик</b> 222222222	<b>кор. счет</b> 2222222222222222222	<b>расчетный счет</b> 2222222222222222222	<b>лицевой счет</b>	<b>бюджетный счет</b>

# Настройки УЦ

- Вкладку **Настройки документов пропускаем**, ее настроим Мы под ваши шаблоны протоколов, приказов, выписок и удостоверений.

**Настройки документов**

**начальный номер для приказов**

номер приказа = номер группы

**начальный номер для протоколов**

номер протокола = номер группы

**начальный номер для договоров**

**номерация**

в пределах группы

общая

один пакет на группу

**номер удостоверения**

начало номера удостоверения = номеру протокола

в пределах группы

общая нумерация (текущий номер)

**приказ об утверждении состава аттестационной комиссии**

от

**приказ о допуске к итоговой аттестации**

от

**приказ об установлении педагогической нагрузки**

от

**ответственный для приказов**

**председатель комиссии**

**члены комиссии**

Иванова Иван Петрович - Ген. директор

Петров Петр Петрович - Профессор

**секретарь комиссии**

**ответственный для договоров**

# Настройки УЦ

## ➤ Настройка групп

### Настройка групп

<b>период доступа к материалам</b> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="radio"/> закрыть доступ</li><li><input type="radio"/> 1 неделя</li><li><input checked="" type="radio"/> 2 недели</li><li><input type="radio"/> 3 недели</li><li><input type="radio"/> 1 месяц</li></ul>	<b>сообщение о сдаче</b> <ul style="list-style-type: none"><li><input checked="" type="checkbox"/> уведомление</li><li><input type="checkbox"/> на почту</li></ul>	<b>добавление курсов</b> <ul style="list-style-type: none"><li><input checked="" type="radio"/> всем слушателям</li><li><input type="radio"/> отдельным слушателям</li></ul>	<b>отправка доступов</b> <ul style="list-style-type: none"><li><input checked="" type="checkbox"/> отправлять</li><li><input type="checkbox"/> не отправлять</li></ul>
<b>вывод курсов во вкладке группы</b> <ul style="list-style-type: none"><li><input checked="" type="radio"/> курс</li><li><input type="radio"/> направление обучения</li></ul>	<b>личный кабинет контрагента</b> <ul style="list-style-type: none"><li><input checked="" type="radio"/> включить</li><li><input type="radio"/> выключить</li></ul>	<b>дублирование доступов</b> <input type="text"/>	
		<b>подпись письма</b> Тестовый Тест Тестович	

- **Период доступа к материалам** – период, в течение которого вашим слушателям после завершения обучения будут доступны лекционный и методический материал (экзамены будут недоступны).
- **Вывод курсов во вкладке группы** – в списке групп, напротив каждой группы, будет выводиться направление обучения, либо курс - как вам удобнее.

СОЗДАНИЕ ГРУПП		СОЗДАНИЕ ГРУПП		СОЗДАНИЕ ГРУПП		СОЗДАНИЕ ГРУПП	
название	курс	период обучения	слушатели	документы	доступы	в архив	в архив
dhfkdsjfk	Стропальщик (5000)	27.11.2019 - 02.12.2019	<a href="#">id</a> 24 (0)	<input type="button" value="документы"/>	<input type="button" value="доступы"/>	<input type="button" value="в архив"/>	<input type="button" value="в архив"/>
Новая группа для проверки	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ БИЛЕТЫ для приема теоретического экзамена по безопасной эксплуатации самоходных машин с электроприводом Обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников организаций	22.11.2019 - 27.11.2019	<a href="#">id</a> 55 (10)	<input type="button" value="документы"/>	<input type="button" value="доступы"/>	<input type="button" value="в архив"/>	<input type="button" value="в архив"/>

# Настройки УЦ

- **Сообщение о сдаче** – Уведомления о сдаче экзаменов будут приходить в систему либо на указанный вами email.
- **Личный кабинет контрагента** – У вашего контрагента (организации) открывается свой личный кабинет, который вы можете брендировать (подгрузить логотип, выбрать цветовую схему). Для того, чтобы личный кабинет был доступен вашему контрагенту, в его данных должно быть обязательно заполнено поле email. Тогда ему на почту придет приветствие от вашего УЦ с логином, паролем и ссылкой для входа. Функционал кабинета: организация, которая обучается у вас, сможет видеть списки всех своих групп, результаты сдачи экзаменов своих работников, новости вашего УЦ. Из кабинета можно также подать заявку на обучение. Редактирование внешнего вида личного кабинета для каждого контрагента производится из левого меню, пункт **Контрагенты**.

Редактирование данных контрагента

наименование контрагента: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЛАСТОЧКА"

краткое наименование: ООО "ЛАСТОЧКА"

брендирование

LOGO

Цветовая палитра

Активировать модуль "Брендирование"

контактные лица

Добавить

телефон: 8(797)730-04-01

факс:

email: p@esauleiko.ru

почтовый индекс: 142114

город: Подольск

юридический адрес: Большая Серпуховская 43к101

почтовый адрес: Большая Серпуховская 43к101

фактический адрес: Большая Серпуховская 48к101

инн: 2632904391

огри: 1122651016090

окпо:

окато: 07427000000

октмо: 07727000001

оогу:

окопф: 12300

ипп: 263201001

ФИО директора: Рачинская Наталья Геннадьевна

должность: Директор

менеджер: Иванов Иван Петрович

Закреть

# Настройки УЦ

## ➤ Добавление курсов

- всем слушателям - при добавлении новых курсов в группу данные курсы будут привязаны ко всем слушателям, которые входят в группу, автоматически.
- отдельным слушателям - при добавлении нового курса в группу, необходимо привязать слушателей к новым курсам вручную.

## ➤ Отправка доступов - при добавлении нового слушателя происходит отправка пароля для доступа к личному кабинету ему на email (если он указан).

## ➤ Дублирование доступов – иногда слушатель уверяет, что не получал доступы. Если указать в этом поле свой технический email, то можно проверить, когда слушателю были отправлены доступы.

## ➤ Подпись письма – будет подставляться в конце всех писем, которые приходят слушателям от имени вашего УЦ.

# Настройки УЦ

## ➤ Настройка прав пользователей

- В системе есть 3 группы доступов: **Методисты**, **Преподаватели** и **Менеджеры**. В этой вкладке вы настраиваете права доступа каждой из этих групп к функционалу системы.

**Настройка прав пользователей**

**Группа методисты**

<b><input checked="" type="checkbox"/> КОНТРАГЕНТЫ</b>	<b><input checked="" type="checkbox"/> ГРУППЫ</b>	<b><input checked="" type="checkbox"/> ПОЛЬЗОВАТЕЛИ</b>	<b><input checked="" type="checkbox"/> КУРСЫ</b>
<input checked="" type="checkbox"/> добавление	<input checked="" type="checkbox"/> добавление	<input checked="" type="checkbox"/> добавление	<input checked="" type="checkbox"/> добавление
<input checked="" type="checkbox"/> редактирование	<input checked="" type="checkbox"/> редактирование	<input checked="" type="checkbox"/> слушателей	<input checked="" type="checkbox"/> редактирование
<input type="checkbox"/> удаление	<input checked="" type="checkbox"/> удаление	<input type="checkbox"/> методистов	<input checked="" type="checkbox"/> удаление
		<input type="checkbox"/> преподавателей	
		<input type="checkbox"/> менеджеров	
		<input checked="" type="checkbox"/> редактирование	
		<input checked="" type="checkbox"/> удаление	
<b><input type="checkbox"/> ДОКУМЕНТЫ</b>	<b><input type="checkbox"/> УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ</b>	<b><input checked="" type="checkbox"/> ЗАДАЧИ</b>	<b><input type="checkbox"/> СДЕЛКИ</b>
<input checked="" type="checkbox"/> печать документов (приказы, протоколы и т.д.)	<input type="checkbox"/> логичные права (администратор)	<input checked="" type="checkbox"/> добавление	<input type="checkbox"/> добавление
<input type="checkbox"/> формирование отчетов, выгрузка из базы	<input type="checkbox"/> редактирование рефератов	<input checked="" type="checkbox"/> редактирование	<input type="checkbox"/> редактирование
<input type="checkbox"/> создание договоров (в разработке)	<input type="checkbox"/> редактирование ролей	<input checked="" type="checkbox"/> удаление	<input type="checkbox"/> удаление
	<input type="checkbox"/> добавление членов комиссии		
	<input type="checkbox"/> редактирование членов комиссии		
<b><input type="checkbox"/> ВАШ САЙТ</b>	<b><input type="checkbox"/> ВЕБИНАРЫ</b>	<b><input checked="" type="checkbox"/> БАЗА ЗНАНИЙ</b>	<b><input type="checkbox"/> ДОПОЛНИТЕЛЬНО</b>
<input type="checkbox"/> редактирование	<input type="checkbox"/> добавление	<input checked="" type="checkbox"/> добавление	<input type="checkbox"/> показать только свои данные
	<input type="checkbox"/> удаление	<input checked="" type="checkbox"/> редактирование	<input type="checkbox"/> доступ к дополнительным функциям
		<input checked="" type="checkbox"/> удаление	

# Настройки УЦ

## ➤ Настройка сделок

- В системе есть модуль ведения клиентов. На этой вкладке необходимо добавить поочередно все этапы, которые вы хотите отслеживать в процессе ведения вашего клиента. Например:

**Настройка сделок**

Статусы сделок

↓	■	Новая	×
↓	■	Согласование договора	×
↓	■	На утверждении у руководителя	×
↓	■	Ждем оплату	×
↓	■	Проходят обучение	×
↓	■	Выдача документов	×
↓	■	Сделка завершена	×

добавить

СОХРАНИТЬ    ЗАКРЫТЬ



# Настройки УЦ

- ЧЛЕНЫ КОМИССИИ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА – Этот список людей будет фигурировать во всех формируемых документах (протоколах, приказах, выписках и т.д.). В него необходимо добавить всех, кто может фигурировать в документах.

Фамилия:  Имя:  Отчество:  Должность:

**ЧЛЕНЫ КОМИССИИ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА**

существующие члены комиссии	должность
Василькова Алла Николаевна	администратор
Иванов Иван Петрович	Ген. директор
Козлов Фома Фомович	преподаватель
Петров Петр Петрович	Профессор

# Добавление сотрудников вашего УЦ

- Переключаемся в пункт левого меню **Пользователи**.

Сверху есть 3 дополнительные вкладки. В этих вкладках добавляются сотрудники вашего УЦ. При добавлении указывайте их личные email, так как система каждому сотруднику выдает личный логин и пароль для работы.

Иногда письма с доступами попадают в СПАМ. Пожалуйста, предупреждайте Ваших клиентов.

фио слушателя	группа	организация	дата регистрации		
Пробник Два Два	DT-23	ПРЕДПРИЯТИЕ ПАЦАНЫ	09.04.2019	<a href="#">в группу</a>	<a href="#">удалить</a>
Пробник Один Один	DT-23	ПРЕДПРИЯТИЕ ПАЦАНЫ	09.04.2019	<a href="#">в группу</a>	<a href="#">удалить</a>
Vbvcvbcvbcv Cvbcvbcvbcvbcv Cvbcvbcvbcv2244	тесттт добавления слушателей	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ ФИРМА "ТРИ БОГАТЫРЯ"	21.11.2019	<a href="#">в группу</a>	<a href="#">удалить</a>

# Алгоритм работы в системе

- Вам пришла заявка на обучение от некой ООО «Супер Продакшн»
- Переходим в пункт левого меню **Контрагенты**, нажимаем кнопку **Добавить**, вставляем ИНН и нажимаем кнопку **Найти**.
- Система обращается к внешней базе данных DDATA и сама заполняет все поля, которые смогла найти. Это экономит ваше время.

**КОНТРАГЕНТЫ (95)**

наименование контрагента: ООО/ООО/ИП /Лицо: ООО "СУПЕР ПРОДАКШН"

ИНН: 9701091933

менеджер: Выберите менеджера

**реквизиты контрагента**

краткое наименование: ООО "СУПЕР ПРОДАКШН"	ФИО директора: Ткаченко Михаил Валерьевич	должность: Директор	почт. индекс: 121151	город: Москва		
юридический адрес: 121151, ГОРОД МОСКВА, УЛИЦА МОЖАЙСКИЙ ВАЛ, ДОМ в, КОРПУС с, ЭТАЖ а	почтовый адрес: 121151, ГОРОД МОСКВА, УЛИЦА МОЖАЙСКИЙ ВАЛ, ДОМ в, КОРПУС с, ЭТАЖ а		фактический адрес:			
отгрн(ип): 6177746092673	кпп: 773001001	окло:	окато: 45269554000	октмо: 45318000	окогу:	околф: 12300
телефон:	факс:	email:				

**банковские реквизиты контрагента**

СОХРАНИТЬ ЗАКРЫТЬ

# Контрагенты

- Далее дозаполняем поля email, телефон и банковские реквизиты. Нажимаем **Сохранить**.

**КОНТРАГЕНТЫ (95)**

зао/ооо/ип ч/ли/ю

наименование контрагента: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "СУПЕР ПРОДАКШН"

ИНН: 9701091933

менеджер: Выберите менеджера

**реквизиты контрагента**

краткое наименование: ООО "СУПЕР ПРОДАКШН"

ФИО директора: Тлачанко Михаил Валерьевич

должность: Директор

почт. индекс: 142114

город: Подольск

юридический адрес: Большая Серпуховская 43к101

почтовый адрес: Большая Серпуховская 43к101

фактический адрес:

огрн(ип): 5177746092673

кпп: 773001001

окпо:

окато: 45268554000

октмо: 45318000

окогу:

окопф: 12300

телефон: 8(797)730-94-01 доб. 8---

факс:

email: n@esaulenko.ru

**банковские реквизиты контрагента**

наименование банка: ООО Сбербанк

бик: 111111111

кор. счет: 11111111111111111111

расчетный счет: 11111111111111111111

лицевой счет: 1111111111111111

бюджетный счет: 11111111111111111111

добавить банк

**СОХРАНИТЬ** **ЗАКРЫТЬ**

# Контрагенты

- Если заявка пришла от частного лица, на этой же вкладке выбираем **ч/лицо** и заполняем нужные поля.

## КОНТРАГЕНТЫ (95)

зао/ооо/ип **ч/лицо** муж жен наименование контрагента инн менеджер

группа Выберите группу

**— данные частного лица**

дата рождения место рождения образование телефон email

почт. индекс город адрес регистрации фактический адрес

снилс паспорт дата выдачи выдан (паспорт)

**+ банковские реквизиты контрагента**

СОХРАНИТЬ ЗАКРЫТЬ

# Группы

- Далее переключаемся пункт левого меню **Группы**, пишем название группы и нажимаем кнопку **Создать**.
- В появившемся окне выбираем период обучения группы, дату сдачи экзамена.

### Редактирование группы - Первая группа

название группы:  доступ к материалам до

начало обучения  конец обучения  дата экзамена  доступ | сообщить о сдаче экзамена   на почту  уведомление

форма обучения

Бронь удостоверений   Режим привязки слушателей: **автоматический**

---

**Выбор курсов доступных группе** Первая группа

---

**Пользователи входящие в группу** Первая группа

---

# Группы

- Следующим шагом выбираем курс, доступный группе обучения и нажимаем **Сохранить**.

Редактирование группы - Первая группа

форма обучения: дистанционная

сообщение слушателю

Бронь удостоверений: 0

Режим привязки слушателей: автоматический

**Выбор курсов доступных группе** Первая группа

отметка	курс
+	Другой
+	Высота
+	Платные курсы СДО ПРОФ
+	Лечебное дело
-	Охрана труда
<input checked="" type="checkbox"/>	Охрана труда 24 час
<input type="checkbox"/>	(ПК-18) Монтаж, техническое обслуживание, ремонт и испытание наружных пожарных лестниц и ограждений кровли
+	ПТМ
+	Работы на высоте
+	Новая папка
+	l
+	Папка 1
+	Папка 2
+	Папка 228
+	01grf
+	01grf22
+	Папка 10

**СОХРАНИТЬ**      Закрыть

# Пользователи

➤ Переходим в пункт левого меню **Пользователи**. Форма имеет такой вид:

Иногда письма с доступами попадают в СПАМ. Пожалуйста, предупреждайте Ваших клиентов.

Пользователи

Слушатели (1518)   Методисты (8)   Преподаватели (3)   Менеджеры (2)

поиск

ДОБАВИТЬ

ф.и.о. слушатель	группа	организация	дата регистрации		
Волторнист Петр. Абрамович	ОТ - ручная	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ВОЛНА"	20.05.2020	в группу	удалить
Марычев Владимир Евгеньевич	ОТ дебют	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ВОЛНА"	17.05.2020	в группу	удалить
Доможирова Светлана Владимировна	ОТ дебют	Частное лицо	17.05.2020	в группу	удалить
Кропачева Наталья Викторовна	ОТ дебют	Частное лицо	17.05.2020	в группу	удалить
Тархова Татьяна Михайловна	ОТ дебют фаза 1	Частное лицо	19.05.2020	в группу	удалить
Ким Валерий Анатольевич	233232332	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ВОЛНА"	24.12.2019	в группу	удалить
Петров Андрей Романович	ОТ дебют	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ТЕСТ"	17.05.2020	в группу	удалить
Иванов Сергей Митрофанович	ОТ дебют	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ГАМОС"	17.05.2020	в группу	удалить
Неулюков Анатолий Федорович	Без группы	Частное лицо	17.05.2020	в группу	удалить
Зворыгин Игорь Вячеславович	Без группы	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "СТРИТ РИТЕЙЛ"	16.05.2020	в группу	удалить
Еромеева Ольга Владимировна	ОТ группа фин	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ОДУВАН"	13.05.2020	в группу	удалить
Сусликова Наталья Петровна	ОТ группа фин	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ОДУВАН"	13.05.2020	в группу	удалить
Тараников Василий Геннадьевич	ОТ группа фин	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ОДУВАН"	13.05.2020	в группу	удалить
Хохлов Александр Владимирович	ОТ группа фин	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ОДУВАН"	13.05.2020	в группу	удалить
Иванов Сергей Митрофанович	ОТ группа фин	ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ГОСТИНИЧНЫЙ КОМПЛЕКС "КОСМОС"	13.05.2020	в группу	удалить
Мальцева Евгения Романовна	233232332	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЗАЯЦ"	24.12.2019	в группу	удалить
Неулюков Анатолий Федорович	233232332	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЗАЯЦ"	24.12.2019	в группу	удалить

страница 1 из 76   1   2   3   ➔



# Пользователи

- Чтобы создать нового пользователя, нажимаем кнопку **Добавить**. Заполняем данные и нажимаем **Сохранить**. Если вы загрузите фото слушателя, система сможет его вставлять в итоговые документы по группе.

ПОЛЬЗОВАТЕЛИ

Иногда письма с доступами попадают в СПАМ. Пожалуйста, предупреждайте Ваших клиентов.

группа: Первая группа (10.12.2019)

контрагент: ПРЕДПРИЯТИЕ ПАЦАНЫ (инн - 4207035335)

образование: высшее - магистратура

пол: муж. жен.

фамилия имя отчество (полностью): Сарычев Василий Филиппович

год рождения: [input]

телефон: 8(797)730-94-01 дроб. 8

email: n@esaulenko.ru

должность: Ювелир

+ дополнительная информация по слушателю

СОХРАНИТЬ ЗАКРЫТЬ ИМПОРТ ГРУППЫ ИЗ ФАЙЛА

- Также есть дополнительные поля по слушателям, их используют для ФИСФРДО и для нестандартных документов.

дополнительная информация по слушателю

дата рождения: 00.00.0000 место рождения: [input] адрес регистрации: [input]

свидетельство: [input] паспорт: [input] дата выдачи: 00.00.0000 выдан: [input]

серия диплома: [input] номер диплома: [input] дата выдачи: 00.00.0000 образовательное учреждение: [input]

Первое дополнительное поле: [dropdown] дополнительное поле 1: [dropdown]

новое дополнительное поле 3: [dropdown] дополнительное поле 4: [dropdown]

дата 1: 00.00.0000 дополнительное поле 5: [dropdown] дата 2: 00.00.0000 дополнительное поле 6: [dropdown]

СОХРАНИТЬ ЗАКРЫТЬ ИМПОРТ ГРУППЫ ИЗ ФАЙЛА



# Формирование документов

- Сдали или нет слушатели все экзамены, можно проследить на вкладке **Группы**.

название	курс	период обучения	слушатели			
Охрана труда 2020/1	Монтаж, техническое обслуживание, ремонт и испытание наружных пожарных лестниц и ограждений кровли	18.12.2019 - 23.12.2019	2 (1)	документы	доступы	в архив
Охрана труда 2020	Монтаж, техническое обслуживание, ремонт и испытание наружных пожарных лестниц и ограждений кровли	18.12.2019 - 29.12.2019	11 (4)	документы	доступы	в архив
Первая группа	Охрана здоровья детей и подростков	10.12.2019 - 27.12.2019	18 (18)	документы	доступы	в архив

- Число в скобках означает количество сдавших. Нажимаем на кнопку **Документы** и выбираем, что нужно сформировать.

Формирование документов - Первая группа
Журнал
Лист учета слушателя
Приказ о зачислении
Приказ об утверждении состава аттестационной комиссии
Приказ о допуске к итоговой аттестации
Приказ об установлении педагогической нагрузки
Протокол
Результаты экзаменов
Приказ об окончании обучения
Удостоверения

# Создание курсов

- В системе есть два типа курсов:
  - Направление обучения, например «рабочие профессии»
  - Курс обучения, например «Стропальщик»

Выбор направления обучения нового курса находится перед полем название курса

Курсы

Новый курс

название курса

СОЗДАННЫЕ КУРСЫ

код	название
+ К	КУРСЫ ОТ СДОПРОФ
+ c	course_by_ivan
+ d	dddddd
+ O	Ofgrt22
+ I	I
+ n	now_show(made_by_Artur)
+ p	parka
+ В	Вебинары
+ В	Высота
+ Д	Другой
+ Л	Лечебное дело

# Создание курсов

- Мы создаём направление обучения «Рабочка» и курс «Стропальщики»

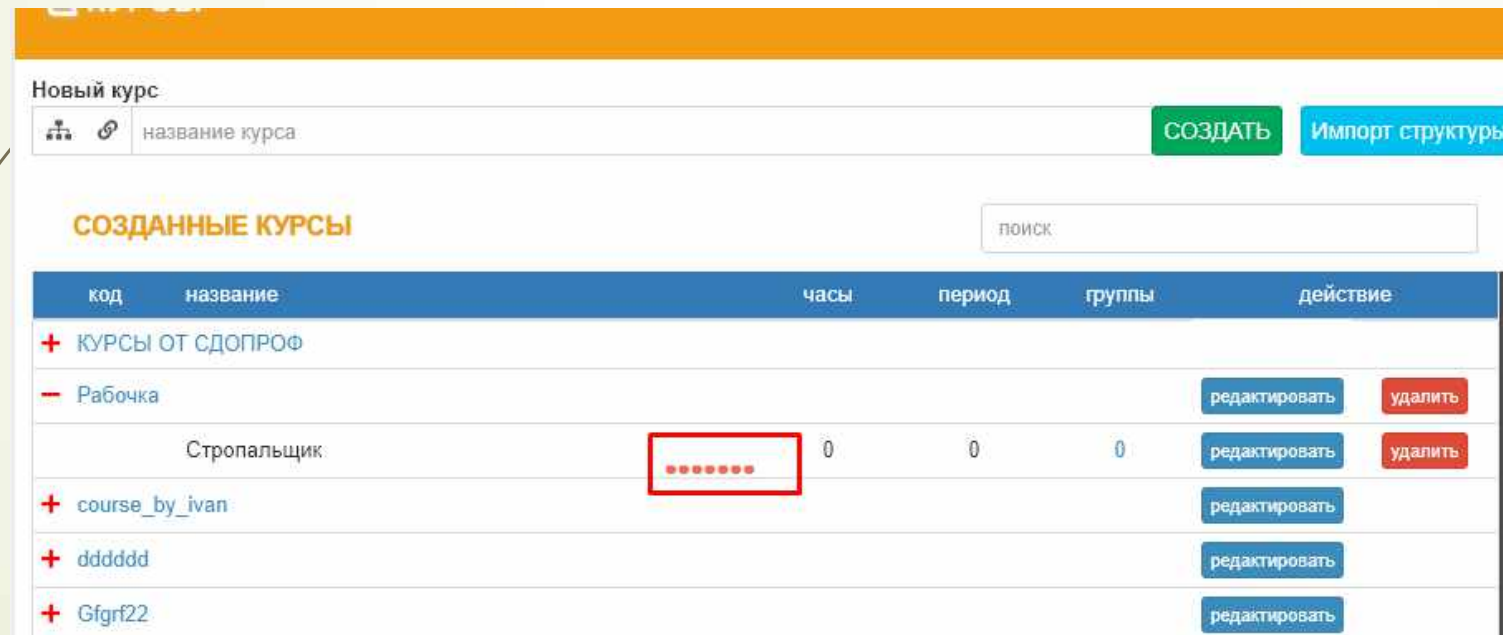


Новый курс

Стропальщик

Рабочка

- Курс появился в папке «Рабочка». Красные индикаторы говорят о наполненности курса материалами обучения, в нашем случае курс пустой полностью.



Новый курс

название курса

СОЗДАТЬ Импорт структуры

СОЗДАНИЕ КУРСОВ

поиск

код	название	часы	период	группы	действие
+ К	КУРСЫ ОТ СДОПРОФ				
- Ра	Рабочка				редактировать удалить
	Стропальщик	0	0	0	редактировать удалить
+ course	course_by_ivan				редактировать
+ d	dddddd				редактировать
+ G	Gfgrf22				редактировать

- Для наполнения курса материалами нажимаем кнопку **Редактировать** справа в строке курса.

# Наполнение Курса

- В появившемся окне необходимо заполнить количество часов и период переаттестации (ПП). Если периода нет, то ставим 99999999.

# Наполнение Курса

- Учебный план необходим для автоматического заполнения журналов и некоторых страниц удостоверений.

**Учебный план**

№	Наименование темы	ФИО преподавателя	Вид	Кол. часов
			<b>ИТОГО</b>	<b>0</b>

[загрузить из файла](#) [добавить](#)

**Лекции (0)**

- Весь лекционный материал рекомендуем загружать в формате PDF

**Учебный план**

**Лекции (0)**

Данные не заполнены

[добавить](#)

**Аудио-лекции (0)**

# Наполнение Курса


- Аудиолекции загружаются в формате mp3
- Видеолекции могут быть двух видов: ссылка на YouTube или свой видеофайл

Добавление видеолекции ✕

название видео лекции:

ссылка на видео лекцию на youtube:

или выберите файл (в формате mp4)

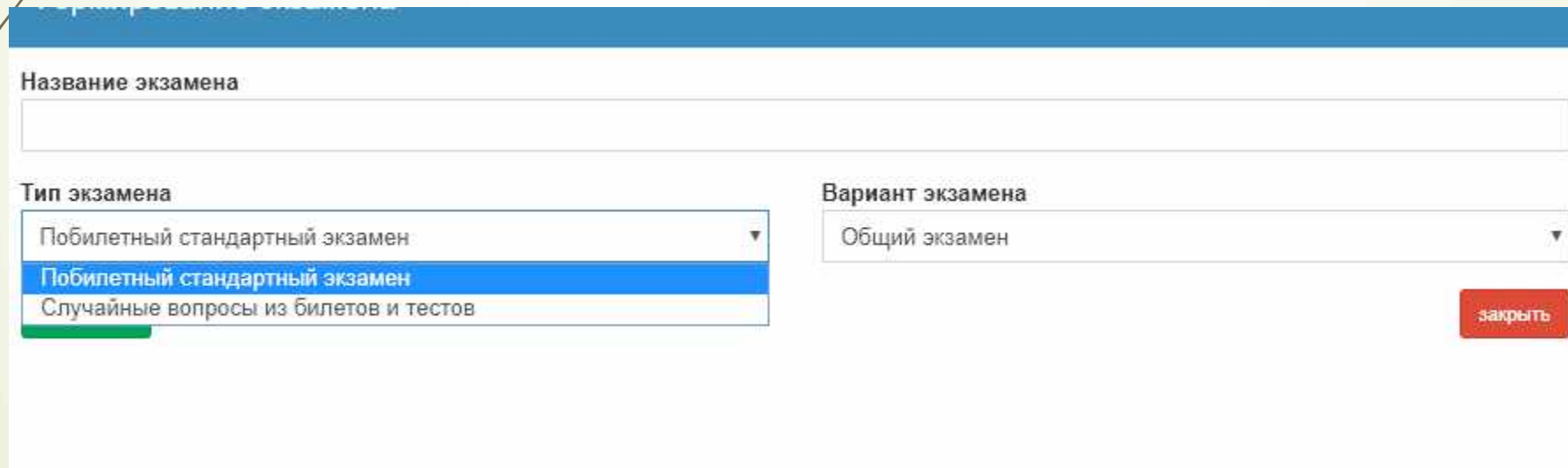


описание видео лекции



# Наполнение Курса

- **Методические материалы** - это то, что ваш слушатель должен унести с собой. Всё, что вы сюда загрузите, слушатель сможет скачать.
- **Практические задания** обычно загружают в формате .docx. Слушатель скачивает файл, в нём выполняет задание и загружает файл обратно в систему на проверку преподавателю.
- **База билетов и тестов** - общая база вопросов, из которой будут формироваться экзамены.
- **Экзамены** – у нас 2 типа экзамена: билет и тестирование. В билете фиксированное количество вопросов, которое выпадет слушателю на экзамене, а в тесте можно сделать выборочные вопросы из базы. Например: в тесте 200 вопросов, а слушателю на экзамене выпадет 10 случайных из 200.



The screenshot shows a web interface for configuring an exam. It features a blue header bar at the top. Below it, there is a text input field labeled "Название экзамена". Underneath, there are two dropdown menus: "Тип экзамена" and "Вариант экзамена". The "Тип экзамена" dropdown is open, showing three options: "Побилетный стандартный экзамен", "Побилетный стандартный экзамен" (highlighted in blue), and "Случайные вопросы из билетов и тестов". The "Вариант экзамена" dropdown shows the option "Общий экзамен". A red button labeled "закрыть" is located at the bottom right of the form area.

# Создание Вебинара

- Вебинар создается и назначается группе, которая есть в системе. Рекомендуется заполнить в карточке слушателей поле **email**, так как система уведомит всех участников письмами о времени и организаторе вебинара.
  - Выбираем в левом меню пункт **Вебинары**.
  - Нажимаем кнопку **Добавить**.
  - В появившемся окне заполняем все данные предстоящего мероприятия, выбираем группу и курс, для которых будет проходить онлайн событие, нажимаем **Сохранить**.
  - После этого система отправит приглашения с параметрами доступа на email слушателей группы.

**ВЕБИНАРЫ (25)**

название

группа: ОТ группа 2 (09.04.2020)

курс: () ОТ - расширенный курс

преподаватель: Иванов Иван Петрович

дата начала: 19.05.2020

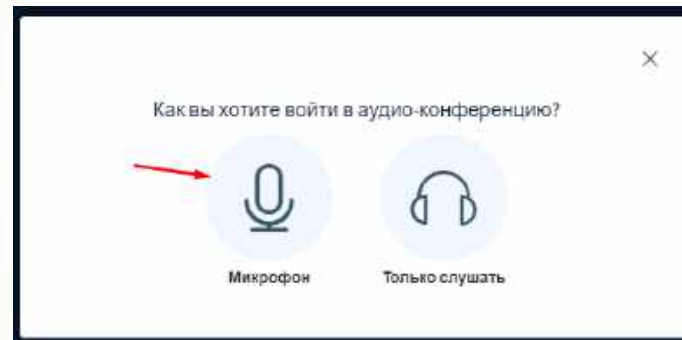
начало: 12:00

конец: 13:00

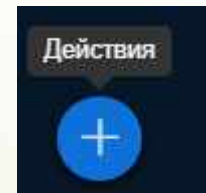
**СОХРАНИТЬ** **ЗАКРЫТЬ**

# Проведение Вебинара

- Для проведения необходим браузер **Google Chrome**, **Windows 7** и выше, интернет не менее **60 МБ/сек.**
- Минут за 5 до начала вебинара ведущий заходит в административную часть, переходит в левом меню на пункт **Вебинары**, нажимает на название своего вебинара.
- Откроется новая вкладка, где необходимо выбрать иконку микрофона. Система попросит разрешения на доступ к камере и микрофону, необходимо дать разрешение.



- С левой стороны будет список подключенных слушателей и чат системы. Рекомендуем не включать у слушателей микрофоны, задавать вопросы в чате, так как иначе получается **балаган**.
- С левой стороны внизу есть кнопка **Действия**. По клику на неё можно загрузить свою презентацию (рекомендуем в PDF).



# Проведение Вебинара

- ▶ В нижней части экрана есть панель управления видеопотоком. Здесь можно включить и выключить звук и камеру ведущего, включить демонстрацию рабочего стола.



- ▶ С правой стороны расположена панель рисования на слайде презентации.



- ▶ Возможности записи вебинаров на платформе нет, но можем рекомендовать любое стороннее ПО для записи рабочего стола, например **camtasia studio**

# Ваш вебсайт

- Модуль **Вебсайт** необходим учебным центрам, у которых нет собственного сайта. Это простой конструктор готового сайта, который вы можете изменить и наполнить своей информацией. Сайт будет доступен по адресу `названиеУЦ.cdorprof.ru` вместо стандартной формы авторизации пользователя.

The screenshot shows a web editor interface for a website titled 'Система'. At the top, there is an orange bar with the text 'РЕДАКТИРОВАНИЕ САЙТА'. Below this, the main header area is white and contains several elements: a globe icon, the word 'Система', a 'ЧАСЫ РАБОТЫ:' field with the value 'понедельник - Пятница 09:00 - 18:00', and an 'АДРЕС:' field with the value 'г. Подольск ул. Мира д. 33 оф. 10'. A purple navigation bar below the header contains links for 'ГЛАВНАЯ', 'О НАС', 'ДОКУМЕНТЫ', and 'КОНТАКТЫ', along with a phone number '(000)000-00-00'. The main content area has a dark background with a large white text box containing the text 'МЫ ИСПОЛЬЗУЕМ ПЕРЕДОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ'. Below this text is a purple button labeled 'ВХОД В СИСТЕМУ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ'. In the bottom right corner, there is a 'Выбор цветовой схемы' (Color scheme selection) panel with two color swatches (purple and light purple) and a 'Сохранить' (Save) button.

# Сделки

- Этот модуль позволяет вести клиента по вашей воронке продаж и формировать договора на обучение. Сделка фактически представляет из себя договор между УЦ и контрагентом на обучение указанных студентов на выбранных курсах. Перед созданием сделок сначала необходимо зайти в **настройки УЦ** в пункт **сделки** и создать статусы воронки. Также предварительно должны быть созданы курсы обучения и привязанные к ним группы.

**Настройка сделок**

Статусы сделок

↑	■	Новая	×
↑	■	Согласование договора	×
↑	■	На утверждении у руководителя	×
↑	■	Ждем оплату	×
↑	■	Проходят обучение	×
↑	■	Выдача документов	×
↑	■	Сделка завершена	×

добавить

СОХРАНИТЬ    ЗАКРЫТЬ

# Сделки

- Создание сделки происходит двумя способами: вручную, либо автоматически, из шаблона, присланного контрагентом через форму заявки.
- Создание вручную – заходим в левом меню в **Сделки** и нажимаем кнопку **добавить**. Заполняем поля (обязательные тут – **наименование контрагента** и **курс обучения**). Нажимаем **сохранить**.

**СДЕЛКИ**

ВНИМАНИЕ! Модуль "Сделки" находится в тестовом режиме. РЕДАКТИРОВАНИЕ СТАТУСОВ СДЕЛОК НАХОДИТСЯ НА В...

Сделки (80) | Заявки юр. лиц (4) | Заявки физ. лиц (9)

Новая	Согласование договора	На утверждении у руководителя
61 сделка: 27600128	8 сделок: 95000	5 сделок: 25000

Охрана труда	Тестовый родитель	Направление обучения 1
19.03.2020 № 346 Юр. Дилемкирева Светлана Владимировна	18.04.2020 № 87 2000р. ООО "ИНКОМ-НЕДВИЖИМОСТЬ"	12.04.2020 № ... Юр. ОБЩЕРОССИЙСКАЯ СПОРТИВНО-ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "ФЕДЕРАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ"
19.03.2020 № 344 Юр. Таслова Татьяна Михайловна	22.04.2020 № 243 Охрана труда 1500р. ООО дос и корпота	25.04.2020 № ... Охрана труда Юр. Контрагент 1
19.03.2020 № 345 Охрана труда Юр. Крочанев Наталья Елизаровна	25.03.2020 № 90 Тестовый родитель 2000р. ООО "ИНКОМ-НЕДВИЖИМОСТЬ"	10.12.2018 № ... Тестовый родитель 2000р. ООО "ИНКОМ-НЕДВИЖИМОСТЬ"
18.03.2020 № 296 Вебинары 2000р. ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЗАРЯ"	28.04.2020 № 126 Направление обучения 1 1000р. Исполнительный директор ООО "ИНКОМ-НЕДВИЖИМОСТЬ" Липович	25.03.2020 № ... Другой 500р. Юр. ОБЩЕРОССИЙСКАЯ СПОРТИВНО-ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "ФЕДЕРАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ"
19.03.2020 № 343 Охрана труда Юр. ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ТЕСТ"	21.04.2020 № 226 Охрана труда Охрана труда Юр. ООО дос и корпота	21.04.2020 № ... Направление обучения 1 Юр. ООО дос и корпота
19.03.2020 № 342		

**Новая сделка** сохранить

сменить файл заявки менеджер СДОПРОФ Модератор

**+ история изменений сделки**

курс обучения  
Выберите курс обучения

группа  
Выберите группу добавить

статус: Новая теги

инн наименование контрагента  
Выберите контрагента

**+ дополнительные данные**

**+ контакты**

**данные заявки**

комментарий

Σ договора  руб.

Σ платежа  руб.

Σ маржи  руб.

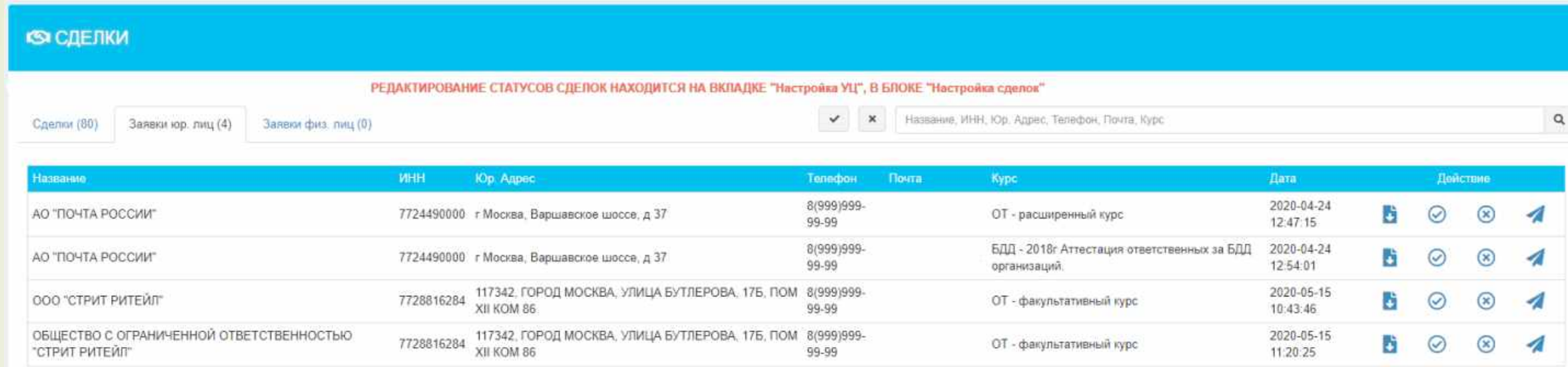
печатать документов





















# Сделки

- Уведомление о поступлении новой заявки на обучение приходит на ваш email. Поступившие заявки можно увидеть на странице **Сделки**, отдельно по юридическим и физическим лицам.



Название	ИНН	Юр. Адрес	Телефон	Почта	Курс	Дата	Действие
АО "ПОЧТА РОССИИ"	7724490000	г Москва, Варшавское шоссе, д 37	8(999)999-99-99		ОТ - расширенный курс	2020-04-24 12:47:15	   
АО "ПОЧТА РОССИИ"	7724490000	г Москва, Варшавское шоссе, д 37	8(999)999-99-99		БДД - 2018г. Аттестация ответственных за БДД организаций.	2020-04-24 12:54:01	   
ООО "СТРИТ РИТЕЙЛ"	7728816284	117342, ГОРОД МОСКВА, УЛИЦА БУТЛЕРОВА, 17Б, ПОМ XII КОМ 86.	8(999)999-99-99		ОТ - факультативный курс	2020-05-15 10:43:46	   
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "СТРИТ РИТЕЙЛ"	7728816284	117342, ГОРОД МОСКВА, УЛИЦА БУТЛЕРОВА, 17Б, ПОМ XII КОМ 86	8(999)999-99-99		ОТ - факультативный курс	2020-05-15 11:20:25	   

- После одобрения заявки (кнопка справа в строке заявки) автоматически создаётся сделка и студенты из списка-шаблона регистрируются в системе как пользователи.
- Для заявок физических лиц шаблон не предусмотрен, все необходимые данные заполняются прямо в форме заявки. После одобрения заявки физического лица, оно регистрируется в системе как контрагент и пользователь (слушатель) одновременно.

# Сделки

- В сделках можно обрабатывать и группы слушателей. Включение в сделку слушателей группы позволяет в дальнейшем формировать договора на обучение прямо из сделки. Группу в сделку можно включить из файла-шаблона, приложенного контрагентом к заявке. Можно также присоединить файл-шаблон и прямо в сделке, вручную, указав группу, в которую следует зачислить слушателей.

**Редактирование сделки 98** сохранить ✕

скачать файл заявки менеджер СДОПРОФ Модератор

**+ история изменения сделки**

курс обучения  
Курс 3 ✕

📎 Выберите файл для загрузки группа  
Группа 4 ✕ добавить

статус: На утверждении у руковод. теги

ИНН: 7446042018 наименование контрагента  
ОБЩЕРОССИЙСКАЯ СПОРТИВНАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "ФЕДЕРАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ... менеджер - СДОПРОФ М.

**- дополнительные данные**

заполнить ч/лицо

краткое наименование: ООО "ФГСП"  
почт. индекс/город: 101000 20200  
юридический адрес: г Москва, Архангельский пер, д 3 стр 1





# Телефония

- ▶ Для начала использования модуля телефония Вам необходимо зарегистрироваться и настроить [ВАС Мегафон](#).
- ▶ В настройках АТС в тариф включите:
- ▶ **Запись звонков**
- ▶ **Интеграция с CRM**

# Телефония

МегаФон Бизнес > Виртуальная АТС > Настройки



Сотрудники



Отделы



Номера



Тариф



Ещё



На этой странице вы можете:

- Узнать итоговую абонентскую плату за вашу Виртуальную АТС.
- Изменить тариф, подключить или отключить дополнительные опции.
- Изменить мастер-номер, с которого списывается плата.
- Увидеть историю списаний.
- Отказаться от услуги.

Ваш текущий тариф

Тариф «Базовый» (7 сотрудников)	1 000 Р/мес.
Запись звонков	1 000 Р/мес.
Интеграция с CRM	500 Р/мес.
<b>Итого абонентская плата составляет</b>	<b>2 500 Р/мес.</b>

Следующее списание ежемесячной абонентской платы - **21 августа**.

[Изменить тариф](#)

# Телефония

- ▶ Далее в правом верхнем углу нажмите на **Интеграция с CRM**, выбираем самый последний пункт **Интеграция с вашей CRM**
- ▶ Заполняем поле **Имя вашей CRM** - CDO PROF
- ▶ Адрес вашей CRM - пишем адрес <https://название.cdoprof.ru/admin/megafon.php>
- ▶ **Ключ для авторизации в вашей CRM** – находится в настройках УЦ в разделе **Настройки телефонии**, возьмите значение от туда и вставьте в личном кабинете мегафона.
- ▶ Скопируйте значение **Адрес Облачной АТС** и вставьте его в настройках УЦ в разделе **Настройки телефонии**
- ▶ Скопируйте значение **Ключ для авторизации в Облачной АТС** и вставьте его в настройках УЦ в разделе **Настройки телефонии**



# Телефония

- ▶ Все это должно выглядеть в в настройках УЦ в разделе **Настройки телефонии** примерно так

**Настройки телефонии**

Адрес Облачной АТС	Ключ для Облачной АТС	Ключ для вашей CRM	<input type="button" value="Сохранить"/>	
<input type="text" value="https://ipjesaulenko.megapbx.ru/sys/crm_api.wcgp"/>	<input type="text" value="3e3dbfb7-5bd-42ac-aa27-9589e3:"/>	<input type="text" value="9109c85a45b703f87f1413a405549a2cea9ab556"/>		
Добавить/Редактировать	В отделе	Наименование	Номер телефона	Готово
<input type="text" value="Отдел"/> ▼	<input type="text" value="Выберите отдел"/> ▼	<input type="text" value="Наименование"/>	<input type="text" value="Номер телефона"/>	<input type="button" value="Добавить"/>



# Рассылки

- ▶ Рассылки в системе интегрируются с сервисом [sendpulse.com](https://sendpulse.com).
- ▶ Регистрируетесь в сервисе по ссылке, заходите в раздел Настройки аккаунта, вкладка API, включаете его и нажимаете сохранить.
- ▶ У вас появится **ID:** и **Secret:**, их вставляете в настройках УЦ в системе в разделе **настройки рассылок**, сохраняете.

The screenshot shows the 'Настройки аккаунта' (Account Settings) page in the SendPulse interface. The 'API' tab is selected and highlighted with a yellow circle. The 'Активировать REST API' toggle is turned on. Below, there are sections for 'Вебхуки' (Webhooks) with options to create webhooks for 'email рассылок' and 'транзакционных писем SMTP'. A green 'Сохранить' (Save) button is at the bottom left. On the right, a user profile sidebar shows the account name 'Iteco', email 'info@itecompany.ru', ID '6751430', and a menu with options like 'Платежи', 'Настройки аккаунта', 'Тех.поддержка', and 'Выход'.

# Рассылки

- Перейдите в раздел SMTP на sendpulse и активируйте его, заполнив анкету. В анкете укажите что это Ваши клиенты.

## Транзакционные рассылки

### Отправляйте письма по SMTP или API

Отправка писем по SMTP — это самый простой способ запустить транзакционные email кампании о подтверждении регистрации или бронирования, уведомить о статусе заказа, сказать подписчику «спасибо за покупку». Заполните анкету, чтобы приступить к работе.

[Начать работу](#)

# Рассылки

- ▶ Заполните анкету пользователя, email обязательно должен быть корпоративным.

## Анкета пользователя

Пожалуйста, заполните форму. Все поля, помеченные \*, обязательны для заполнения.

Email отправителя \*

user@mycompany.com

Используйте корпоративный домен для адреса отправителя. Бесплатные домены, такие как Gmail, Yahoo и др., работают некорректно с smtp. После того, как вы укажете адрес отправителя, мы отправим вам письмо-подтверждение на него.

Укажите сферу использования \*

Выберите сферу использования ▼

Как собраны адреса для рассылки \*

Выберите ваш вариант ▼

Есть ли ссылка для отписки \*

Выберите ваш вариант ▼

Сохранить

# Рассылки

- ▶ Ждите модерации Вашей заявки.
- ▶ На бесплатном тарифе у Вас есть **12000** писем в месяц
- ▶ Ограничение 50 писем в час.