

ПОЛИТИКА
в отношении обработки и защиты персональных данных
в АНО ДПО «МУЦ «Краснодарский»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение Политики

1.1.1. Настоящая Политика в отношении обработки и защиты персональных данных в АНО ДПО «МУЦ «Краснодарский» (далее – Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.1.2. Политика вступает в силу с момента ее утверждения директором АНО ДПО «МУЦ «Краснодарский».

1.1.3. Политика подлежит пересмотру в ходе периодического анализа со стороны руководства АНО ДПО «МУЦ «Краснодарский» (далее – Учебный центр), а также в случаях изменения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.1.4. Политика подлежит опубликованию на официальном сайте Учебного центра [www. muc-krasnodar.ru](http://www.muc-krasnodar.ru).

1.2. Цели Политики

1.2.1. Целью Политики является обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке их персональных данных Учебным центром.

1.3. Основные понятия

1.3.1. Для целей Политики используются следующие понятия:

персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О персональных данных». Разрешение субъекта на распространение его персональных данных оформляется отдельным документом;

субъект персональных данных – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных;

оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

конфиденциальность информации – обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя;

трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

угрозы безопасности персональных данных – совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационной системе персональных данных;

уровень защищенности персональных данных – комплексный показатель, характеризующий требования, исполнение которых обеспечивает нейтрализацию определенных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

1.4. Область действия

1.4.1. Положения Политики распространяются на все отношения, связанные с обработкой персональных данных, осуществляемой Учебным центром:

– с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, или без использования таких средств, если обработка персональных данных без использования таких средств соответствует характеру действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации, то есть позволяет осуществлять в соответствии с заданным алгоритмом поиск персональных данных, зафиксированных на материальном носителе и содержащихся в картотеках или иных систематизированных собраниях персональных данных, и (или) доступ к таким персональным данным;

– без использования средств автоматизации.

1.4.2. Настоящей Политикой должны руководствоваться все работники Учебного центра, осуществляющие обработку персональных данных или имеющие к ним доступ.

2. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Обработка персональных данных осуществляется Учебным центром в следующих целях:

- подбор персонала (соискателей) на вакантные должности оператора;
- формирование внутреннего кадрового резерва;
- обеспечение обучения работников;
- проведение инструктажей, обучения работников, принятие зачетов;
- ведение кадрового и бухгалтерского учета;
- обеспечение соблюдения налогового законодательства РФ;

- обеспечение соблюдения пенсионного законодательства РФ;
- обеспечение соблюдения страхового законодательства РФ;
- обеспечение соблюдения трудового законодательства РФ;
- подготовка, заключение и исполнение договоров гражданско-правового характера;
- учет рабочего времени работников организаций, исполнителей по договорам оказания услуг;
- осуществление социальной политики организации;
- оказание материальной помощи;
- обеспечение работников корпоративной сотовой связью;
- поощрение работников, выражение признания за вклад и заслуги, стимулирование к повышению результативности труда;
- ведение основной деятельности;
- выполнение возложенных законодательством РФ функций, полномочий и обязанностей в сфере образования;
- оказание платных образовательных услуг в установленном порядке;
- реализация иных уставных задач;
- информационно-технологическое обеспечение, управление, сопровождение, совершенствование и развитие основной деятельности;
- обеспечение безопасности основной деятельности;
- подготовка, заключение и исполнение договоров с арендодателями;
- обеспечение внутреннего корпоративного взаимодействия;
- обеспечение доступа к системе электронных торгов;
- обеспечение пропускного и внутриобъектового режима на территории оператора;
- обеспечение безопасности функционирования рабочего процесса, профилактики возникновения предпосылок противоправных действий, случаев экстремистских проявлений, предупреждение аварий, происшествий, чрезвычайных ситуаций и обеспечение объективности расследования в случаях их возникновения, поддержание дисциплины и порядка на объектах оператора;
- предоставление информации о руководителях и работниках на сайте оператора;
- предоставление контактной информации на сайте оператора;
- рассмотрение обращений, принятых посредством формы обратной связи на сайте.

3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Основанием обработки персональных данных в Учебном центре являются следующие нормативные акты и документы:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- Федеральный закон от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
- Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
- Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.01.2007 № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
- Приказ Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 29 ноября 2023 г. №1111 «О Перечне документов, образующихся в процессе деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и подведомственных ему организаций, с указанием сроков хранения»
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 № 835н «Об утверждении Порядка проведения предсменных, предрейсовых и послесменных, послерейсовых медицинских осмотров»;
- Устав АНО ДПО «МУЦ «Краснодарский» от 10.09.2021г.;
- договоры, заключаемые между оператором и субъектом персональных данных;
- договоры на поручение обработки персональных данных, заключаемые с третьими лицами;
- договоры, выгодоприобретателем или поручителем по которым является субъект персональных данных;
- согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных.

Согласие оформляется отдельным документом.

3.2. В случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям Учебного центра, обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

3.3. Обработка персональных данных прекращается при ликвидации или прекращении деятельности Учебного центра.

4. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Сведения о категориях субъектов, персональные данные которых обрабатываются

Учебным центром, категориях и перечне обрабатываемых персональных данных, способах, сроках их обработки и хранения представлены в Приложении 1 к настоящей Политике.

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Принципы обработки персональных данных

Обработка персональных данных осуществляется Учебным центром в соответствии со следующими принципами:

– обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

– обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей; не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

– не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

– обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

– содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки; обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

– при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных; Учебный центр принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;

– хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных; обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.2. Условия обработки персональных данных

5.2.1. Условия обработки специальных категорий персональных данных

Обработка специальных категорий персональных данных осуществляется Учебным центром с соблюдением следующих условий:

- субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;
- обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об образовании, об обязательных видах страхования, в соответствии со страховым законодательством;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно розыскной деятельности, об исполнительном производстве, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации;
- обработка персональных данных необходима для установления или осуществления прав субъекта персональных данных или третьих лиц, а равно и в связи с

- осуществлением правосудия;
- обработка персональных данных осуществляется по поручению другого лица.

5.2.2. Условия обработки биометрических персональных данных

Обработка биометрических категорий персональных данных осуществляется Учебным центром с соблюдением следующих условий:

- при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

Предоставление биометрических персональных данных не может быть обязательным, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных». Учебный центр не вправе отказывать в обслуживании в случае отказа субъекта персональных данных предоставить биометрические персональные данные и (или) дать согласие на обработку персональных данных, если в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» получение Учебным центром согласия на обработку персональных данных не является обязательным.

5.2.3. Условия обработки иных категорий персональных данных

Обработка иных категорий персональных данных осуществляется Учебным центром с соблюдением следующих условий:

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Учебный центр функций, полномочий и обязанностей;
- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- обработка персональных данных осуществляется в статистических целях при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- обработка персональных данных осуществляется по поручению другого лица.

5.2.4. Поручение обработки персональных данных

5.2.4.1. Учебный центр вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании договора заключаемого с этим лицом.

5.2.4.2. Учебный центр поручает обработку следующих **персональных данных работников**:

- Публичному акционерному обществу «Мобильные ТелеСистемы» (адрес: 109147, г. Москва, ул. Марксистская, д. 4): фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; место рождения; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; адрес проживания; контактные телефоны;

- Обществу с ограниченной ответственностью «А-Софт» (адрес: 353100, Краснодарский край, м.р-н Выселковский, с.п. Выселковское, ст-ца Выселки, ул. Монтикова, д. 67Б, этаж 3, помещ. 35): фамилия, имя, отчество; табельный номер; ИНН; СНИЛС; характер, вид работы; реквизиты трудового договора; реквизиты договора гражданско-правового характера; пол; дата рождения; год рождения; место рождения; гражданство; сведения о владении иностранными языками; сведения об образовании; наименование образовательного, научного учреждения; наименование и реквизиты документа об образовании; год окончания образовательного, научного учреждения; квалификация по документу об образовании; направление подготовки или специальность по документу об образовании; сведения о послевузовском

профессиональном образовании; профессия; стаж работы; состояние в браке; сведения о составе семьи; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; данные документа, удостоверяющего полномочия; дата выдачи документа, удостоверяющего полномочия; срок действия документа, удостоверяющего полномочия; адрес регистрации; дата регистрации по месту жительства; адрес проживания; контактные телефоны; адрес электронной почты; сведения о воинском учете; данные водительского удостоверения; сведения о приеме на работу; сведения о переводах на другую работу; место работы; структурное подразделение; должность; дата приема; дата перевода; размер оклада; размер надбавки; дата начала договора; дата окончания договора; размер вознаграждения; сведения об аттестации; сведения о повышении квалификации; сведения о профессиональной переподготовке; сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях; данные об отпусках; сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством; дополнительные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе; сведения об увольнении; основание прекращения трудового договора (увольнения); дата увольнения; данные о командировках; информация о явках/неявках на работу; сведения об отработанном времени; реквизиты листка нетрудоспособности; период нетрудоспособности; причина нетрудоспособности; сведения об инвалидности; сведения о взысканиях; данные трудовой книжки; данные полиса обязательного медицинского страхования; реквизиты приказов; сведения, содержащиеся в приказах; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; степень родства; данные справки об очной форме обучения; период работы по настоящему месту работы; сведения о доходах; сведения о налогах; сведения о страховых взносах; сведения о вычетах; реквизиты банковского счета; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных.

5.2.4.3. Учебный центр поручает обработку (хранение) следующих **персональных данных обучающихся** (Приложение 2):

Фамилия, имя, отчество; число, месяц, год рождения; адрес электронной почты; место работы и занимаемая должность; номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС); сведения об образовании и (или) квалификации.

- Индивидуальному предпринимателю (ИП) Болотову Сергею Владимировичу (142114, г. Подольск, л. Свердлова д. 35/20), предоставляющему Учебному центру право использования программы (электронной информационно-образовательной среды) для ЭВМ «Системы дистанционного обучения СДО ПРОФ» и оказывающему услугу технической поддержки «Системы дистанционного обучения СДО ПРОФ».

5.2.4.4. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Учебного центра, соблюдает принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные настоящей Политикой, соблюдает конфиденциальность персональных данных, принимает необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных». В поручении Учебного центра определены перечень персональных данных, перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, способы и цели их обработки, установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных, требования, предусмотренные частью 5 статьи 18 и статьей 18.1 Федерального закона «О персональных данных», обязанность по запросу Учебного центра в течение срока действия поручения Учебного центра, в том числе до обработки персональных данных, предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения поручения Учебного центра требований, установленных в соответствии с частью 3 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных», обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также указаны требования к защите

обрабатываемых персональных данных, в том числе требование об уведомлении Учебного центра о случаях, предусмотренных частью 3.1 статьи 21 Федерального закона «О персональных данных».

5.2.4.5. При поручении обработки персональных данных другому лицу ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Учебный центр. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Учебного центра, несет ответственность перед Учебным центром.

5.2.5. Передача персональных данных

5.2.5.1. Учебный центр вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Конфиденциальность персональных данных

5.3.1. Работники Учебного центра, получившие доступ к персональным данным, не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.4. Общедоступные источники персональных данных

5.4.1. Учебный центр не создает общедоступные источники персональных данных.

5.5. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных

5.5.1. При необходимости обеспечения условий обработки персональных данных субъекта может предоставляться согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.5.2. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются Учебным центром.

5.5.3. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Учебный центр вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, пунктах 2 – 10 части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных».

5.5.4. Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или доказательство наличия основания, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, пунктах 2 – 10 части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных», возлагается на Учебный центр.

5.5.5. В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных. равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью. Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности (Приложение 1):

1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и

выдавшем его органе;

2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

3) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес Учебного центра;

4) цель обработки персональных данных;

5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

6) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Учебного центра, если обработка будет поручена такому лицу;

7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Учебным центром способов обработки персональных данных;

8) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

9) подпись субъекта персональных данных.

5.5.6. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных.

5.5.7. В случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дают наследники субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

5.5.8. Персональные данные могут быть получены Учебным центром от лица, не являющегося субъектом персональных данных, при условии предоставления Учебному центру подтверждения наличия оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, пунктах 2 – 10 части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных».

5.5.9. Согласие на обработку персональных данных оформляется отдельно от другой информации (документов), которые подтверждает (подписывает) субъект персональных данных.

5.5.10. Если в соответствии с федеральным законом предоставление персональных данных и (или) получение Учебным центром согласия на обработку персональных данных являются обязательными, оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку (Приложение 4).

5.6. Трансграничная передача персональных данных

5.6.1. Трансграничная передача персональных данных Учебным центром не осуществляется.

5.7. Особенности обработки персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения.

5.7.1. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется на основании соответствующего согласия субъекта персональных данных.

5.7.2. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.7.3. Согласие содержит перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

5.7.4. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, предоставляется непосредственно Учебному центру.

5.7.5. Молчание или бездействие субъекта персональных данных не считается согласием на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

5.7.6. В согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных Учебным центром неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ Учебного центра в установлении субъектом персональных данных запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Федерального закона «О персональных данных», не допускается.

5.7.7. Установленные субъектом персональных данных запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

5.7.8. Передача персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только Учебным центром.

5.7.9. Действие согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, прекращается с момента поступления Учебному центру соответствующего требования.

5.7.10. Требования, указанные выше, не применяются в случае обработки персональных данных в целях выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на государственные органы, муниципальные органы, а также на подведомственные этим органам организации функций, полномочий и обязанностей.

5.7.11. На основании письменного согласия Учебный центр обрабатывает следующие персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения:

– работники (фамилия, имя, отчество, контактные телефоны, адрес электронной почты, должность, фотография, время работы в организации);

– работники, сведения о которых размещены на стендах организации (фамилия, имя, отчество, должность, фотография).

5.8. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации

5.8.1. Общие положения

5.8.1.1. Обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

5.8.2. Особенности организации обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации

5.8.2.1. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее – материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

5.8.2.2. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных используется отдельный материальный носитель.

5.8.2.3. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации (в том числе работники Учебного центра или лица, осуществляющие такую обработку по договору с Учебным центром), проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется Учебным центром без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными правовыми актами Учебного центра.

5.8.2.4. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее – типовая форма), соблюдаются следующие условия:

а) типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) содержат сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, имя (наименование) и адрес Учебного центра, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых Учебным центром способов обработки персональных данных;

б) типовая форма предусматривает поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, – при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

в) типовая форма составляется таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

г) типовая форма исключает объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

5.8.2.5. При ведении журналов (реестров, книг), содержащих персональные данные, необходимые для однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится Учебный центр, или в иных аналогичных целях, соблюдаются следующие условия:

а) необходимость ведения такого журнала (реестра, книги) предусмотрена актом Учебного центра, содержащим сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, способы фиксации и состав информации, запрашиваемой у субъектов персональных данных, перечень лиц (поименно или по должностям), имеющих доступ к материальным носителям и ответственных за ведение и сохранность журнала (реестра, книги), сроки обработки персональных данных, а также сведения о порядке пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится Учебный центр, без подтверждения подлинности персональных данных, сообщенных субъектом персональных данных;

б) копирование содержащейся в таких журналах (реестрах, книгах) информации не

допускается;

в) персональные данные каждого субъекта персональных данных могут заноситься в такой журнал (книгу, реестр) не более одного раза в каждом случае пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится Учебный центр.

5.8.2.6. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, принимаются меры по обеспечению отдельной обработки персональных данных, в частности:

а) при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

б) при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

5.8.2.7. Уничтожение части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание). Указанные правила применяются также в случае, если необходимо обеспечить отдельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.

5.8.2.8. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, – путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

5.8.3. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации

5.8.3.1. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, осуществляется таким образом, что в отношении каждой категории персональных данных можно определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ (Приложение 5).

5.8.3.2. Обеспечивается отдельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

5.8.3.3. При хранении материальных носителей соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ. Перечень мер, необходимых для обеспечения таких условий, порядок их принятия, а также перечень лиц, ответственных за реализацию указанных мер, устанавливаются Учебным центром.

5.9. Обработка метрических (количественных) данных

5.9.1. Общие положения

5.9.1.1. Сайт Учебного центра не использует сервисы веб-аналитики и инструменты, которые собирают данные о поведении Пользователей для статистики, профилирования или

рекламных целей. На сайте отсутствуют такие системы, как Яндекс.Метрика, Google Analytics, Roistat, LiveInternet и им подобные.

5.9.1.2. Для обеспечения стабильной и корректной работы сайта, а также реализации его ключевых функций используются исключительно технические (сессионные) файлы cookie.

5.9.1.3. При посещении сайта <https://muc-krasnodar.ru> Пользователь дает согласие Учебному центру на применение указанных выше технически необходимых файлов cookie. Согласие действует с момента его предоставления и в течение всего периода использования сайта Пользователем.

5.9.1.4. В случае отказа от обработки файлов cookie Пользователю необходимо прекратить использование сайта Учебного центра или отключить использование файлов cookie в настройках браузера, при этом некоторые функции сайта Учебного центра могут стать недоступны.

5.9.1.5. Расположение сайта приведено в таблице 1.

Таблица 1. Расположение сайта

Адрес сайта	Наименование и адрес организации-владельца хостинга
https:// www. muc-krasnodar.ru	Учебный центр

6. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ, ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА

6.1. Права субъектов персональных данных

6.1.1. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным

6.1.1.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации (далее – запрашиваемая субъектом информация), касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных Учебным центром;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые Учебным центром способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения Учебного центра, сведения о лицах (за исключением работников Учебного центра), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Учебным центром или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Учебного центра, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 10) информацию о способах исполнения Учебным центром обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона «О персональных данных»;
- 11) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

6.1.1.2. Субъект персональных данных имеет право на получение запрашиваемой

субъектом информации, за исключением следующих случаев:

- обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

- обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

- доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

- обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

6.1.1.3. Субъект персональных данных вправе требовать от Учебного центра уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6.1.1.4. Запрашиваемая субъектом информация должна быть предоставлена субъекту персональных данных Учебным центром в доступной форме, и в ней не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

6.1.1.5. Запрашиваемая информация предоставляется субъекту персональных данных или его представителю Учебным центром в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения Учебным центром запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Учебным центром в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Учебным договором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Учебным центром, подпись субъекта персональных данных или его представителя (далее – необходимая для запроса информация). Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учебный центр предоставляет запрашиваемые сведения субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующее обращение или запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

6.1.1.6. В случае если запрашиваемая субъектом информация, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных

по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Учебный центр или направить повторный запрос в целях получения запрашиваемой субъектом информации и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней (далее – нормированный срок запроса) после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

6.1.1.7. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Учебный центр или направить повторный запрос в целях получения запрашиваемой субъектом информации, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения нормированного срока запроса, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду с необходимой для запроса информацией должен содержать обоснование направления повторного запроса.

6.1.1.8. Учебный центр вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям повторного запроса. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Учебном центре.

6.1.2. Права субъектов персональных данных при обработке их персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке, а также в целях политической агитации

6.1.2.1. Обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи, а также в целях политической агитации Учебным центром не осуществляется.

6.1.3. Права субъектов персональных данных при принятии решений на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных

6.1.3.1. Принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, Учебным центром не осуществляется.

6.1.4. Право на обжалование действий или бездействия Учебного центра

6.1.4.1. Если субъект персональных данных считает, что Учебный центр осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Учебного центра в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

6.1.4.2. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

6.2. Обязанности Учебного центра

6.2.1. Обязанности Учебного центра при сборе персональных данных

6.2.1.1. При сборе персональных данных Учебный центр предоставляет субъекту персональных данных по его просьбе запрашиваемую информацию, касающуюся обработки его персональных данных в соответствии с частью 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных».

6.2.1.2. Если в соответствии с федеральным законом предоставление персональных данных и (или) получение Учебным центром согласия на обработку персональных данных являются обязательными, Учебный центр разъясняет субъекту персональных

данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку.

6.2.1.3. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, Учебный центр до начала обработки таких персональных данных предоставляет субъекту персональных данных следующую информацию (далее – информация, сообщаемая при получении персональных данных не от субъекта персональных данных):

- 1) наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес Учебного центра или представителя Учебного центра;
- 2) цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- 3) перечень персональных данных;
- 4) предполагаемые пользователи персональных данных;
- 5) установленные Федеральным законом «О персональных данных» права субъекта персональных данных;
- 6) источник получения персональных данных.

6.2.1.4. Учебный центр не предоставляет субъекту информацию, сообщаемую при получении персональных данных не от субъекта персональных данных, в случаях, если:

- 1) субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных Учебным центром;
- 2) персональные данные получены Учебным центром на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- 3) обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Федерального закона «О персональных данных»;
- 4) Учебный центр осуществляет обработку персональных данных для статистических целей, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;
- 5) предоставление субъекту персональных данных информации, сообщаемой при получении персональных данных не от субъекта персональных данных, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.2.1.5. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Учебный центр обеспечивает запись, систематизацию, накопление, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации, обрабатываемых в следующих информационных системах:

6.2.1.5.1 Информационная система персональных данных «Сайты» с использованием баз данных, находящихся на территории следующих стран:

Россия.

6.2.1.5.2. Информационная система персональных данных «Электронные торги» с использованием баз данных, находящихся на территории следующих стран:

Россия.

6.2.1.5.3 Федеральная информационная система «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» с использованием баз данных, находящихся на территории следующих стран:

Россия

6.2.1.5.4 Единая общероссийская справочно-информационная система по охране труда «Реестр обученных лиц» находящаяся на территории следующих стран:

Россия

6.2.1.5.5 Электронная информационно-образовательная среда «Система дистанционного обучения СДО ПРОФ», находящаяся на территории следующих стран:

Россия

6.2.2. Меры, направленные на обеспечение выполнения Учебным центром

своих обязанностей

6.2.2.1. Учебный центр принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения своих обязанностей. Учебный центр самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, если иное не предусмотрено федеральными законами. К таким мерам, в частности, относятся:

- 1) назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;
- 2) издание Политики, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;
- 3) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- 4) осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, Политике, локальным актам Учебного центра;
- 5) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых Учебным центром мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- 6) ознакомление работников Учебного центра, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, Политикой, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

6.2.3. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

6.2.3.1. Учебный центр при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

6.2.3.2. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

- 1) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- 2) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
- 3) применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- 4) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- 5) учетом машинных носителей персональных данных;
- 6) обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;
- 7) восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- 8) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета

всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

9) контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

6.2.3.3. Использование и хранение биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных могут осуществляться только на таких материальных носителях информации и с применением такой технологии ее хранения, которые обеспечивают защиту этих данных от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения.

6.2.4. Обязанности Учебного центра при обращении к нему субъекта персональных данных либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных

6.2.4.1. Учебный центр сообщает в установленном порядке субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Учебным центром в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.2.4.2. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя Учебный центр дает в письменной форме мотивированный ответ в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Учебным центром в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.2.4.3. Учебный центр предоставляет безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Учебный центр вносит в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Учебный центр уничтожает такие персональные данные. Учебный центр уведомляет субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

6.2.4.4. Учебный центр сообщает в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение десяти рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Учебным центром в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных

мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.2.5. Обязанности Учебного центра по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных

6.2.5.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Учебный центр осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учебного центра) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Учебный центр осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учебного центра) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

6.2.5.2. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Учебный центр на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные либо обеспечивает их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учебного центра) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.2.5.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Учебным центром или лицом, действующим по поручению Учебного центра, Учебный центр в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных или обеспечивает прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Учебного центра. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Учебный центр в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные или обеспечивает их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Учебный центр уведомляет субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

6.2.5.4. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Учебный центр с момента выявления такого инцидента Учебным центром, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

1) в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению

последствий соответствующего инцидента, а также о лице, уполномоченном Учебным центром на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

2) в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

6.2.5.5. В случае достижения цели обработки персональных данных Учебный центр прекращает обработку персональных данных или обеспечивает ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учебного центра) и уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учебного центра) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Учебным центром и субъектом персональных данных либо если Учебный центр не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

6.2.5.6. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Учебный центр прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учебного центра) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учебного центра) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Учебным центром и субъектом персональных данных либо если Учебный центр не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

6.2.5.7. В случае обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки персональных данных Учебный центр в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения соответствующего требования, прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 - 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных». Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Учебным центром в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.2.5.8. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока, Учебный центр блокирует такие персональные данные или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учебного центра) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

6.2.6. Уведомление об обработке (о намерении осуществлять обработку) персональных данных

6.2.6.1. Учебный центр, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», до начала обработки персональных данных уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных.

6.2.6.2. Уведомление направляется в виде документа на бумажном носителе или в форме электронного документа и подписывается уполномоченным лицом. Уведомление содержит следующие сведения:

- 1) наименование (фамилия, имя, отчество), адрес Учебного центра;
- 2) цель обработки персональных данных;
- 3) описание мер, в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;
- 4) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица, ответственных за организацию обработки персональных данных, и номера их контактных телефонов, почтовые адреса и адреса электронной почты;
- 5) дата начала обработки персональных данных;
- 6) срок или условие прекращения обработки персональных данных;
- 7) сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;
- 8) сведения о месте нахождения базы данных информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации;
- 9) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица, имеющих доступ и (или) осуществляющих на основании договора обработку персональных данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах;
- 10) сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации.

6.2.6.3. В случае изменения указанных сведений Учебный центр не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникли такие изменения, уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных обо всех произошедших за указанный период изменениях. В случае прекращения обработки персональных данных Учебный центр уведомляет об этом уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в течение десяти рабочих дней с даты прекращения обработки персональных данных.

7. СФЕРЫ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

7.1. Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных в организации.

7.1.1. Учебный центр назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

7.1.2. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, получает указания непосредственно от исполнительного органа организации, являющейся оператором, и подотчетно ему.

7.1.3. Учебный центр предоставляет лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных, необходимые сведения.

7.1.4. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в частности, выполняет следующие функции:

- 1) осуществляет внутренний контроль за соблюдением Учебным центром и работниками Учебного центра законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
- 2) доводит до сведения работников Учебного центра положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
- 3) организует прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных

данных или их представителей и (или) осуществляет контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

7.2. Ответственность

7.2.1. Лица, виновные в нарушении требований Федерального закона «О персональных данных», несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

7.2.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом «О персональных данных», а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных», подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

8. КЛЮЧЕВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

При достижении целей ожидаются следующие результаты:

- обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке их персональных данных Учебным центром;
- повышение общего уровня информационной безопасности Учебного центра;
- минимизация юридических рисков Учебного центра.

9. СВЯЗНЫЕ ПОЛИТИКИ

Связные политики отсутствуют.

Приложение 1
к «Политике в отношении обработки и защиты
персональных данных в АНО ДПО «МУЦ «Краснодарский»»

Сведения о персональных данных, обрабатываемых в АНО ДПО «МУЦ «Краснодарский»»

Категории субъектов персональных данных	Перечень обрабатываемых ПДн*	Способы обработки ПДн	Срок обработки ПДн	Срок хранения ПДн
<p>Работники</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Фамилия, имя, отчество (при наличии); - дата рождения; - возраст; - место рождения; пол; гражданство; - адрес регистрации; адрес проживания; - контактные телефоны (или иной вид связи); - данные документа, удостоверяющего личность; - банковские реквизиты; - ИНН; - СНИЛС; - сведения об образовании; - сведения о замещаемой должности; - реквизиты трудового договора; - место работы; - сведения о трудовой деятельности; - семейное положение; - сведения о составе семьи; - сведения о прохождении медицинского осмотра; - сведения о приеме на работу и переводах на другие должности; сведения об увольнении; - основание прекращения трудового договора (увольнения); дата увольнения; 	<p>С использованием средств автоматизации или без их использования</p>	<p>До достижения цели обработки персональных данных</p>	<p>В соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных</p>

			<ul style="list-style-type: none">- сведения о повышении квалификации и профессиональной переподготовке;- табельный номер;- сведения о наградах (поощрениях);- сведения о почетных званиях;- ученая степень;- ученое звание;- сведения о пенсиях;- дата выхода на пенсию;- адрес электронной почты;- размер оклада;- ставка;- информация о явках/невках на работу;- данные об отпусках;- данные о командировках;- сведения о владении иностранными языками;- сведения о наличии индивидуальных достижений;- сведения о нетрудоспособности;- данные полиса добровольного медицинского страхования, миграционной карты, патента, вида на жительство иностранного гражданина;- фотография;- сведения, содержащиеся в приказах;- реквизиты приказов;- сведения, содержащиеся в журналах;- иные сведения, необходимые в целях ведения кадрового учета;- иные сведения, необходимые в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;- сведения о наличии инвалидности;		
--	--	--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - сведения о постановке на учет в ранние сроки беременности; - реквизиты (номер, дата выдачи) справки сведения о наличии (отсутствии) судимости; 	С использованием средств автоматизации или без их использования	До достижения цели обработки персональных данных	В соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
<p>Исполнители по гражданско-правовым договорам</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Фамилия, имя, отчество (при наличии); - дата рождения; - адрес; - контактные телефоны (или иной вид связи); - адрес электронной почты; - данные документа, удостоверяющего личность; - наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; - дата выдачи документа, удостоверяющего личность; - банковские реквизиты; - ИНН; - СНИЛС; - сведения об образовании; - сведения о замещаемой должности; - реквизиты договора гражданско-правового характера; 	С использованием средств автоматизации или без их использования	До достижения цели обработки персональных данных	В соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
<p>Физические лица, желающие заключить договор об оказании платных образовательных услуг, законные представители, заказчики по договорам об оказании платных</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Фамилия, имя, отчество (при наличии); - число, месяц, год рождения; - сведения о гражданстве; - вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его; - адрес регистрации и адрес фактического проживания; - номер телефона, адрес электронной почты 	С использованием средств автоматизации или без их использования	До достижения цели обработки персональных данных	В соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

<p>образовательных услуг</p>	<p>или сведения о других способах связи;</p> <ul style="list-style-type: none"> - реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния (Свидетельство о браке) в случае смены фамилии; - место работы, занимаемая должность (при необходимости); - номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) (при необходимости); - сведения об образовании и (или) квалификации (когда и какие образовательные организации окончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация) (при необходимости); - медицинское заключение о допуске к выполнению работ, управлению техникой (при необходимости); - личные фотографии (при необходимости); - сведения о трудовой деятельности (при необходимости); - ИНН (при необходимости) 	<p>С использованием средств автоматизации или без их использования</p>	<p>До достижения цели обработки персональных данных</p>	<p>В соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных</p>
<p>Посетители Учебного центра</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Фамилия, имя, отчество (при наличии); - контактные телефоны (или иной вид связи); - данные документа, удостоверяющего личность; - наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; - дата выдачи документа, удостоверяющего личность; 			

	<p>- данные документа, удостоверяющего полномочия законного представителя</p> <p>— Имя</p> <p>— контактный телефон</p>	<p>С использованием средств автоматизации или без их использования</p>	<p>До достижения цели обработки персональных данных</p>	<p>В соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных</p>
<p>Посетители сайта Учебного центра</p>				

Приложение 2
(Типовая форма)

**к «Политике в отношении обработки и защиты
персональных данных в АНО ДПО «МУЦ «Краснодарский»**

СОГЛАСИЕ
**субъекта персональных данных на поручение обработки
персональных данных третьим лицам**

Я, _____
проживающий по адресу:

паспорт: серия _____ номер _____,
дата выдачи _____

орган, выдавший паспорт

(наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Межотраслевой Учебный Центр «Краснодарский» (далее – АНО ДПО «МУЦ «Краснодарский»), зарегистрированной по адресу: г. Краснодар, ул. Уральская, д.96 на поручение обработки (хранение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество; число, месяц, год рождения; адрес электронной почты; место работы и занимаемая должность; номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС); сведения об образовании и (или) квалификации индивидуального предпринимателю (ИП) Болотову Сергею Владимировичу (142114, г. Подольск, л. Свердлова д. 35/20), предоставляющему АНО ДПО «МУЦ «Краснодарский» право использования программы (электронной информационно-образовательной среды) для ЭВМ «Системы дистанционного обучения СДО ПРОФ» и оказывающему услугу технической поддержки.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в следующих целях; обеспечение исполнения действующих нормативных правовых актов в области образовательного законодательства; обеспечения возможности приема на обучение по соответствующей образовательной программе; возможности осуществления основного вида уставной деятельности АНО ДПО «МУЦ «Краснодарский»; хранения в архиве сведений, подтверждающих факт обучения в АНО ДПО МУЦ «Краснодарский».

Я предупрежден (а), что мои персональные данные могут обрабатываться с использованием средств автоматизации или без их использования с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 - -ФЗ «О персональных данных», а также необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним.

Я ознакомлен, что:

- настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до момента отзыва;
- данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению;
- после окончания срока обучения персональные данные хранятся в АНО ДПО «МУЦ «Краснодарский» в течение срока хранения документов, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации.

Дата _____ Подпись _____

Приложение 3

к «Политике в отношении обработки и защиты
персональных данных в АНО ДПО «МУЦ «Краснодарский»
СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____ проживающий по
адресу: _____

паспорт: серия _____ номер _____,
дата выдачи _____
орган, выдавший паспорт _____

(наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Межотраслевой Учебный Центр «Краснодарский» (далее – АНО ДПО «МУЦ «Краснодарский»), зарегистрированной по адресу: г. Краснодар, ул. Уральская, д.96 на обработку (любое действие или совокупность действий), совершаемую с использованием средств автоматизации или без их использования включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление и/или изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление и/или, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ,

следующих персональных данных:

Фамилия, имя, отчество (при наличии); число, месяц, год рождения; сведения о гражданстве; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его; адрес регистрации и адрес фактического проживания; номер телефона, адрес электронной почты или сведения о других способах связи; реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния (Свидетельство о браке) в случае смены фамилии; место работы, занимаемая должность (при необходимости); номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) (при необходимости); сведения об образовании и (или) квалификации (когда и какие образовательные организации окончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация) (при необходимости); медицинское заключение о допуске к выполнению работ, управлению техникой (при необходимости); личные фотографии (при необходимости); сведения о трудовой деятельности (при необходимости), ИНН (при необходимости).

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в следующих целях;

Идентификации личности; обеспечения исполнения требований нормативных правовых актов к обучению, в том числе, в области охраны труда, требований образовательного законодательства; обеспечения возможности приема на обучение по соответствующей образовательной программе; возможности осуществления основного вида уставной деятельности АНО ДПО «МУЦ «Краснодарский»; хранения в архиве сведений, подтверждающих факт обучения в АНО ДПО МУЦ «Краснодарский»; передачи сведений и данных в ФИС ФРДО; статистического учета и отчетности по статистическим формам 1-ПК, ПО.

Я ознакомлен, что:

- настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до момента отзыва;
- данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению в произвольной форме;
- после окончания срока обучения персональные данные хранятся в АНО ДПО «МУЦ «Краснодарский» в течение срока хранения документов, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации.

Я даю свое согласие на получение информации от АНО ДПО «МУЦ «Краснодарский» в виде смс-сообщений на указанный мною номер сотового телефона.

Я проинформирован о последствиях отказа от предоставления своих персональных данных для обработки, когда такая обработка является обязательной.

Дата _____

Подпись _____

Приложение 4
(Типовая форма)
к «Политике в отношении обработки и защиты
персональных данных в АНО ДПО «МУЦ «Краснодарский»

**Форма подтверждения разъяснении субъекту персональных данных о юридических
последствиях отказа предоставить свои персональные данные**

Мне,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные уполномоченным лицам АНО ДПО «МУЦ «Краснодарский».

АНО ДПО «МУЦ «Краснодарский» определен перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан представить уполномоченным лицам АНО ДПО «МУЦ «Краснодарский» в связи с трудоустройством (заключением договора гражданско-правового характера/заключением договора об оказании платных образовательных услуг).

(дата)

(подпись)

Приложение 5
к «Политике в отношении обработки и защиты
персональных данных в АНО ДПО «МУЦ «Краснодарский»»

Перечень должностей работников АНО ДПО «МУЦ «Краснодарский», замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным

1. Директор
2. Заместитель директора
3. Заместитель директора по учебно-методической работе
4. Заведующая учебной частью
5. Начальник отдела комплектации
6. Заведующий хозяйством
7. Специалист
8. Менеджер-координатор
9. Старший специалист
10. Педагог дополнительного образования
11. Преподаватель
12. Мастер производственного обучения
13. Менеджер
14. Бухгалтер
15. Бухгалтер-кассир
16. Главный бухгалтер
17. Инженер-энергетик
18. Специалист по кадрам
19. Специалист по охране труда
20. Инженер-программист